

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПАЛДИСКОЙ РУССКОЙ ОСНОВНОЙ ШКОЛЕ

1. Организация учебного процесса при дистанционном обучении

Дистанционное обучение - это контролируемая форма обучения, методы которой определяются школой. Одним из методов дистанционного обучения является электронное обучение. Правовое обоснование для организации дистанционного обучения вытекает из пункта 5 статьи 24 Закона об основной школе и гимназии.

Об изменениях в форме обучения учащиеся и родители уведомляются через электронную школу и школьный веб-сайт.

При внедрении дистанционного обучения учебная работа осуществляется в соответствии с действующим расписанием уроков, которое можно найти в e-kool и на веб-сайте школы.

Для участия в дистанционном обучении ученику необходим настольный или портативный компьютер и подключение к Интернету, рабочая камера и микрофон (или смарт-устройство с камерой и микрофоном). Если необходимо и возможно, ученику предоставляется учебное оборудование (ноутбук) на период дистанционного обучения или помощь в поиске решения в сотрудничестве с органами местного самоуправления. О необходимости подобрать оборудование для обучения следует сообщить в канцелярию школы (info@pvp.edu.ee или 6741325).

Основными средами дистанционного обучения являются:

- e-kool
- Opiq
- Microsoft Office 365
- Learning Apps
- Liveworksheets
- Zoom
- E-koolikott

Пригодность и необходимость электронных платформ и среды для обучения оценивается учителем. Чтобы внести разнообразие в обучение, учитель имеет право изменять электронную среду или использовать новые платформы. Если возможно, для входа будут использоваться уже существующие учетные записи.

Учитель-предметник выбирает инструменты, методику и канал связи, через которые проводится обучение.

Не менее 50% уроков по каждому предмету проходят в форме видеоурока, кроме прикладных предметов и предметов, занятия по которым проводятся раз в неделю. Учитель отмечает в e-kool время видеоурока до 16.00 предыдущего рабочего дня.

Для учеников II ступени обучения рекомендуется проводить не более 3 видеоуроков в день.

Для учеников III ступени обучения рекомендуется проводить не более 4 видеоуроков в день.

Для учебной работы учащиеся и преподаватели используют полученный от школы аккаунт MS Office в виде nimi.perekonnanimi@pvp.edu.ee

2. Отсутствие во время дистанционного обучения

Ученик выполняет свои школьные обязанности и во время дистанционного обучения, а именно просматривает e-kool, выполняет учебные задания, участвует в видеоуроках. В соответствии с § 11 Закона об основной школе и гимназии родитель обязан обеспечивать выполнение и возможность выполнения школьных обязанностей учеником.

Заболевший ребенок в учебном процессе не участвует. Родитель сообщает об этом в школу через e-kool или связывается с классным руководителем другим способом.

Преподаватель имеет право убедиться, что доступ к видеоуроку имеют только те лица, для которых он предназначен (члены семьи и друзья ученика, участвующего в уроке, в их число не входят) и потребовать возможность посмотреть видеоизображение ученика в реальном времени.

Пропуски заранее назначенных видеоуроков фиксируются обычным способом.

Если ученик не участвует в дистанционном обучении без уважительной причины, с ним и/или его родителем связывается классный руководитель и/или представитель системы поддержки школы. При необходимости будет задействован представитель местного самоуправления по защите детей.

3. Поддержка во время дистанционного обучения

Работа специалистов службы поддержки (HEV-координатор, школьный психолог, логопед, социальный педагог) по консультированию ученика, родителя и учителя осуществляется по электронной почте, телефону или, при необходимости и по договоренности, через видео-связь. Контакты специалистов службы поддержки можно найти на сайте школы.

В случае возникновения вопросов и проблем, связанных с ИТ, вы можете обратиться на общий адрес электронной почты школы (info@pvp.edu.ee)

По общим и учебным вопросам вы можете обратиться к директору (info@pvp.edu.ee) или завучу школы (marina.senderjuk@pvp.edu.ee)

Если у ученика возникают технические проблемы или трудности с пониманием того, что он изучает, он может напрямую обратиться к учителю-предметнику через e-kool, команду Teams или по электронной почте, объяснить ситуацию, попросить о помощи или о продлении времени представления работы.

При необходимости и по предварительной договоренности ученик может прийти на консультацию к учителю-предметнику.

4. Оценивание во время дистанционного обучения

Порядок оценивания при дистанционном обучении такой же, как и при контактном обучении. Порядок оценивания изложен в школьной программе обучения.

5. Питание во время дистанционного обучения

Ученики, находящиеся на дистанционном обучении раз в неделю получают продовольственные наборы.

6. Правила видеоурока для учеников

Участие в видеоуроке для ученика обязательно.

Перед видеоуроком ученик проверяет технические средства (подключение к интернету, камеру, микрофон).

Ученик участвует в видеоуроке с включенной камерой.

Учащийся всегда входит на видеоурок со своей школьной учетной записи.

Для видеоурока выбирается тихая комната.

На видеоуроке следует находиться в корректной одежде.

На видеоурок приходят вовремя.

На уроке ученик включает микрофон только в том случае, если учитель дал на это разрешение.

В области чата видеоурока студент записывает только информацию, относящуюся к учебе.

Во время видеоурока ученик не занимается внеклассной деятельностью (игра, еда и т.д).

Учащийся не передает ссылку на видеоурок посторонним лицам.

Учащийся покидает видеоурок, если учитель дал разрешение.

Запись видеоурока запрещена!