

Muudetud
Paldiski Vene Põhikooli direktori
kk nr 1-4/7; 08.11.2024

Muudetud
Paldiski Vene Põhikooli direktori
kk nr 1-4/10; 24.01.2025

PALDISKI VENE PÕHIKOOI ÕPPEKAVA

Paldiski, 2024

Sisukord

1. Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid	5
1.1 Kooli väärtused ja eripära.....	5
1.2 Õppe- ja kasvatusesmärgid	5
1.3 Valdkonnasisesed ja –ülesed lõiminguvõimalused.....	6
2. Üldpädevuste kujundamine	7
2.1 Paldiski Vene Põhikooli üldpädevused.....	7
2.2 Üldpädevust kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	9
3. Õppekorraldus	10
3.1 Kohustuslikud ja valikõppeained	11
3.2 Tunnijaotusplaanid	12
3.3 Kooli õppekava välise õppimise arvestamine	14
3.4 Läbivate teemade ja lõimingute rakendamine	14
4. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatavad tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muud	16
5. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord	17
6. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus	19
6.1 Kasutatavad mõisted.....	19
6.2 Hindamise alused ja eesmärgid.....	20
6.3 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus ja põhimõtted.....	20
6.4 Hindamise süsteem.....	21
6.5 Kokkuvõttev hindamine ja õpilase järgmisse klassi üleviimine	22
6.6 Kujundav hindamine	23
6.7 Hindelise töö parandamine.....	24
6.8 Hindeliste tööde järelvastamise kord	24
6.9 Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus	25
6.10 Koduste tööde andmise kord	26
6.11 Õpilaste üleviimine järgmisse klassi, täiendavale tööle või klassikursust kordama jätmise.....	26
6.12 Põhikooli lõpetamine	27
7. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord	27
7.1 Haridusliku erivajadusega õpilane	27
7.2 Hariduslike erivajaduste väljaselgitamine.....	28
7.3 Tugisüsteem	28
7.4 HEV-õpilaste õppetöö korralduse põhimõtted	29
7.5 HEV-õpilaste tugimeetmete rakendamine	30
7.6 Tugimeetmete tõhususe hindamine	32
8. Paldiski Vene Põhikooli lihtsustatud õppekava.....	32
9. Karjääriõppe, karjääriinfo ja nõustamise korraldamine.....	41
10. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus	42
11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	43
12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	43
LISA 1. VALDKOND „KEEL JA KIRJANDUS“.....	45
LISA 2. VALDKOND „VÕÕRKEELED“	133
LISA 3. VALDKOND „MATEMAATIKA”	1622
LISA 4. VALDKOND „LOODUSAINED“	211
LISA 5. VALDKOND “SOTSIAALAINED”	299

LISA 6. VALDKOND “KUNSTIAINED”	349
LISA 7. VALDKOND “TEHNOLOOGIA”	405
LISA 8. VALDKOND „KEHALINE KASVATUS“	451
LISA 9. VALDKOND „INFORMAATIKA“	451
LISA 10. KEEL JA KULTUUR. VENE KEEL JA KIRJANDUS. LIHTSUSTATUD AINEKAVA	489
LISA 11. EESTI KEEL TEISE KEELENA. LIHTSUSTATUD AINEKAVA	524
LISA 12. MATEMAATIKA LIHTSUSTATUD AINEKAVA	546
LISA 13. LOODUSÕPETUS. LIHTSUSTATUD AINEKAVA	572
LISA 14. INIMESEÕPETUS. LIHTSUSTATUD AINEKAVA	606
LISA 15. AJALUGU LIHTSUSTATUD AINEKAVA	635
LISA 16. KUNST LIHTSUSTATUD AINEKAVA	641
LISA 17. MUUSIKA LIHTSUSTATUD AINEKAVA	649
LISA 18. TÖÖÕPETUS LIHTSUSTATUD AINEKAVA	660
LISA 19. KEHALINE KASVATUS, LIHTSUSTATUD AINEKAVA	683

Paldiski Vene Põhikooli õppekava on kehtestatud Paldiski Vene Põhikooli direktori 30.08.2024 käskirjaga nr 1-4/25, kinnitatud Paldiski Vene Põhikooli õppenõukogu 28.08.2024 koosoleku protokolliga nr 1-5/12, heaks kiidetud hoolekogu 27.08.2024 koosoleku protokolliga nr 1-6/4, arutletud Paldiski Vene Põhikooli õpilasesinduse 27.08.2024 koosolekul, protokoll nr 1-9/3.

Paldiski Vene Põhikooli (edaspidi kool) õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamisel on aluseks võetud „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“, „Põhikooli riiklik õppekava“, „Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava“, Lääne-Harju valla arengukava, kooli põhimäärus ja teised haridust käsitlevad dokumendid. Kooli õppekava arendamisse kaasatakse kooli õpilased, õpetajad, vanemad ja kooli pidaja esindajad. Kooli õppekava koos kooli arengukavaga on aluseks õppe- ja kasvatustöö eesmärgistamisele ja organiseerimisele, pidades silmas piirkonna ja kogukonna vajadusi ning eripära, lapsevanemate, eestkostjate ja õpilaste soove ning vaimseid kui ka materiaalseid ressursse.

Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise korralduse eest vastutab direktor. Kooli õppekava kehtestab direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Kooli õppekava koosneb üldosast ja klassiti esitatud ainekavadest.

1. Kooli väärtused ja eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärgid

Paldiski Vene Põhikool loob tingimused õpilase igakülgeks arenguks, eneseteostuseks ning kujundab koostöös vanematega õiged väärtushoiakud ja hinnangud.

1.1 Kooli väärtused ja eripära

Paldiski Vene Põhikooli õppekava eesmärk on toetada kõigi õpilaste integreerumist, toimetulekut ja konkurentsivõimet Eesti ühiskonnas, tunnustades iga õpilase isikut kui väärtust, arvestades nende erivajadusi, rahvuse kultuuritausta ning rahvuslikku identiteeti.

Me hoolime endast, kaaslastest ja maailmast. Suhtume austusega nii meiega sarnastesse kui ka meist erinevatesse inimestesse ja arvamustesse. Arvestame iga lapse eripära. Õpetamisele läheneme individuaalselt, toetame igakülgselt isikupärast õppimist. Meid iseloomustab viisakus, tähelepanelikkus ja hoolimine kõigi inimeste suhtes. Meie kool on kogukond, millel on tugev ühtsustunne ja identiteet, kus mõistetakse ja väärtustatakse nii Eesti kultuuri traditsioone kui kultuurilist mitmekesisust.

Me õpime rõõmuga ja jagame oma kogemusi üksteise ja maailmaga. Väärtustame suhtlust ja ühistegevusteri koostöörühmade vahel. Kasvatusesmärgid saavutatakse koolis kogu koolipere, õpilase ja perekonna vastastikusel koostöös. Õpetaja vastutab õpetamise, õpilane õppimise ja lapsevanem oma lapse igakülge toetamise eest.

Kool toetab erinevate õpimeetodite rakendamist (rühmaõpe, projektiõpe, õppekäigud) ning integreeritud tegevuste planeerimist, korraldamist ja läbiviimist klassiruumides ja väljaspool kooli. Oluliseks peame ka õppimist soodustavat digipööret.

Kooli toimimine korraldatakse säästva eluviisi põhimõtteid järgides. Alates 1. märtsist 2023.a. on meie kool liitunud Rohelise Kooli programmiga. Me peame tähtsaks looduse väärtustamist, pöörame erilist tähelepanu looduskeskkonna tundmaõppimisele ja hoidmisele ning iseenda tunnetamisele looduskeskkonna osana. Peame oluliseks, et meie kooli õpilased oleksid oma tervisest hoolivad, vastutustundlikud, koostöised ja elus hästi toimetulevad inimesed.

Alates 1. jaanuarist 2020.a. rakendati koolis KiVa programmi. KiVa rakendamine meie kooli tähendab seda, et koolis ei ole kiusamine lubatud ega aktsepteeritud. Tegutseme kõik koos selle nimel, et kiusamist ära hoida ja tekkivaid juhtumeid tõhusalt lahendada.

Koolis on koduloomuuseum, kus on kogutud Paldiski ajaloo seotud väljaandeid, raamatuid, fotosid ja kaarte. Püsinäitusel „Paldiski ajalugu“ eksponeeritakse ligi 100 eksponaati. Koduloomuuseumis toimuvad muuseumitunnid õpilastele.

1.2 Õppe- ja kasvatusesmärgid

- 1) Luua tingimused õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgeteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus.

- 2) Toetada õpilaste emotsionaalset, kõlblist, füüsilist ja sotsiaalset arengut ning kujundada terviklikku maailmapilti;
- 3) Toetada õpilase õpihimu ja kaasa aidata õpioskuste arendamisele, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime kujunemisele, teadmiste ja tahteliste omaduste arendamisele, loova eneseväljenduse kujunemisele eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ja arendava õppekeskkonna loomise kaudu.
- 4) Kujundada põhilised väärtushoiakud sh oskus kanda vastutust oma tegude tagajärgede eest, sallivat ja mõistvat suhtumist maailma ja inimeste mitmekesisusse.
- 5) Ette valmistada õpilasi õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks.
- 6) Pöörata erilist tähelepanu eesti keele õppele ja eesti kultuuri tundmaõppimisele tunnitegevuse ja klassivälise tegevuse kaudu.

1.3 Valdkonnasisesed ja –ülesed lõiminguvõimalused.

Paldiski Vene Põhikoolis on lõimingu eesmärgiks:

- 1) Õpilaste teadmistest terviku loomine, mis võimaldaks mõista olulist ja tulla toime erinevates õpi-, töö- ja elusituatsioonides.
- 2) Õpitava seostamine igapäevategevuse ja –mõtlemisega ning oma maailmapildiga.
- 3) Õpitud teadmiste ja oskuste seostamine nii ühes õppeaines, ainevaldkondades kui ka erinevate õppeainete ja ainevaldkondade vahel.

Lõimingu põhimõtted:

- 1) Õpetajad teevad tihedalt koostööd lõimingu paremaks teostumiseks.
- 2) Õppija on aktiivne – ta võtab osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib nii iseseisvalt kui koos kaaslastega; õpib enda ja kaaslaste tegevust hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima.
- 3) Kasutatakse aktiivõppemeetodeid, projektõpet, õppekäike ja õuesõpet.

Lõimimine Paldiski Vene Põhikoolis toimub järgnevaid eri vorme rakendades:

- 1) õppeainesisene ja ainetevaheline lõiming (detailsemalt kirjeldatud ainekavades);
- 2) valdkonnasisene lõiming ühe ainevaldkonna õpetajad planeerivad koos oma aine- ja töökavasid, et leida ühised teemasid ja toetada ainevaldkondade siset lõimingut (nt eesti keel ja kirjandus, bioloogia ja füüsika);
- 3) lõiming meetodite abil – ühe õppeainete reeglite, töövõtete, oskuste ja meetodite kohaldamine teise aine õppetöös;
- 4) õpetajad teostavad samasuguseid projekte erinevates ainetes: näitus, uurimistöö, essee, õpimapp, konkurss;
- 5) koolisisesed projektid kasutavad läbivaid teemasid ja pädevusi õppeainete ja ainevaldkondade lõiminguks, nt teemapäevad, -nädalad;
- 6) klasside sisesed projektid – igal klassil konkreetne ülesanne, nt ürituste eestvedamine.

Lõimingu detailsemad kirjeldused on kooli ainekavades.

2. Üldpädevuste kujundamine

2.1 Paldiski Vene Põhikooli üldpädevused

Paldiski Vene Põhikooli õppekavas on määratletud üld- ja valdkonnapädevused. Üld- ja valdkonnapädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu. Üldpädevuste kujundamine toimub peamiselt meetodite valiku kaudu ning ainevaldkonna kirjeldustes esitatud viisil. Õpitulemuste saavutamine ning meetodite valik vastavalt õpitulemustele on detailsemalt kirjeldatud õpetaja töökavas.

Üldpädevused on väga olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused väljendavad kogu kooli tegevuse (tunni- ja kooliväline tegevus) üldist taotlust, milleks on õpilasel vajaliku suutlikkuse kujundamine.

Kooli kogu tegevus on korraldatud üldpädevuste kontekstis, sh õpetuse kavandamine, mõtestamine, läbiviimine ja tagasisidestamine. Kooli üritused on nii kavandatud ja läbi viidud, et nad lähtuvad alati üldpädevustest. Kooli üritusi ei kavandata mitte üksikult ja iseenesest vaid üldpädevuste kujundamise osana. Üldpädevused realiseeruvad kogu kooli tegevuse kaudu ning õppekeskkonna kujundamise kaudu.

Üldpädevuste kujunemisel on oluline tagasisidestamine, mis toimub kooli kujundava hindamise kaudu. Tagasisidestamine üldpädevuste kujunemise kohta annab informatsiooni sellest, mil määral teadlikult kavandatud ja mõtestatud üldpädevuste kujunemine tegelikult toimib. Tagasisidestamine eeldab aga kriteeriumide olemasolu, mis võimaldab hinnata üldpädevuste kujunemist ja saavutatust.

Klasside pädevuskirjete koostamine ja perioodiline korrigeerimine on kõigi vastava klassi õpetajate koostöö, õpetaja töökavas üld- ja valdkonnapädevuste alajaotuse väljaarendamine.

Üldpädevused ja õppeainepädevused kirjutatakse lahti ainekavades kooliastmeti

I aste -	1. – 3. klass
II aste -	4. – 6. klass
III aste -	7. – 9. klass

Pädevus on isiku teadmiste, oskuste, hoiakute ja väärtushinnangute kogum, mis on vajalik tulemuslikuks ja jätkusuutlikuks tegutsemiseks teatud valdkonnas. Erinevate pädevuste kujundamisel on oluline arvestada õpilase individuaalseid omandusi. Ühe pädevuse omandamine arendab teist, mille tulemusena õpilane töötab välja oma õpistrateegia.

Arendatavad pädevused Paldiski Vene Põhikoolis:

Kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalnormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.

Sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.

Enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.

Õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitud erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.

Suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.

Ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neis osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust.

Digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuva ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemi lahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid igapäevaelus.

Lähedas eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad ka teiste ainevaldkondade õppeained ning tunni- ja kooliväline tegevus.

2.2 Üldpädevust kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Õpilaste kujundatavad üldpädevused on õppekavas esitatud kooliastmete kaupa

Pädevus	Tegevused, mis seda pädevust kujundavad
Kultuuri- ja väärtuspädevus	Igapäevane õppe- ja kasvatustöö. Õpetaja isiklik eeskuju. Kooli ja selle ümbruse hoidmine ja heakord. Teatri, kontserdi- ja näitusekülastused. Aktused, spordipäevad, tegevuste päevad. Matkapäevad, õppekäigud. Lastevanemate koosolekud. Arenguestlused. Õppefilmide vaatamine. Õppemängud. Maakondlikud üritused, võistlused. Kooliraamatukogutunnid. Muuseumitunnid. Tähtpäevade tähistamine. Emakeelenädal, keeltepäevad, muusikanädal, kontserdid, laulukonkurssidel osalemine. Teemaatilised üritused, muuseumikülastused. Säästliku tarbimise ja taaskasutuse harjumuse praktiseerimine.
Sotsiaalne ja kodanikupädevus	Igapäevane õppe- ja kasvatustöö. Teatri, kontserdi- ja näituskülastused. Õpetaja isiklik eeskuju. Kodanikupäeva tähistamine. Rollimängud, rühmatööd. Arenguestlused. Aktuste korraldamine Osavõtt heategevuskampaaniatest ja talgupäevadest. Õpilasesindus. Ekskursioonid riigiasutustesse. Ringide töö.
Enesemääratluspädevus	Arenguestlused. Eneseanalüüsid tundides. Igapäevane õppe- ja kasvatustöö. Rollimängud, rühmatööd. Spordipäevad, võistlustest osavõtmine, praktilised tegevused (liiklus, tervislik toitumine). Matkad. Karjääriõpetus, teatri- ja kinokülastused. Koostöö teiste õpilastega, huvialaringid. Loovtööd. Õpilaste omalooming. Tervislike eluviiside väärtustamine.
Õpipädevus	Arenguestlused. Ainepäevad. Arvuti kasutamine. Raamatukogu kasutamine teabe otsimiseks. Igapäevane õppe- ja kasvatustöö. Paaris- ja rühmatöö. Projektid (KiVA, KiK). Loovtöö, karjääriõpetus, iseseisvad kodutööd, aineolümpiaadid. rühmatööd ja teised aktiivõppemeetodid, iseseisvaõppijapäev, ettevalmistus lõpueksamiteks.
Suhtluspädevus	Igapäevane õppe- ja kasvatustöö. Euroopa keeltepäev. Emakeelepäev. Sõbrapäev. Raamatute lugemine (klassiväline lugemine). Etluskonkurss, aktustel esinemine, õigekirjaolümpiaadist osavõtt, jutuvõistlustest osavõtt, võorkeeleolümpiaadist osavõtt. Loovtöö, iseseisvate tööde tegemine ja vormistamine, arvutiõpetus, rühmatööd. aktiivõppemeetodite kasutamine. Ühised õppekäigud.
Matemaatika-, loodusteaduste ja	Igapäevane õppe- ja kasvatustöö. Ainepäevad. KÄNGURU. AHHA Keskuse, Energiaavastuskeskuse, Rakett 69

tehnoloogiaalane pädevus	teadustuudio külastamine. Talgud. Praktilised ainetunnid kooliümbruses (õuesõpe). Veebi õppemängude mängimine. Loodusainete päev. ÕR-koodi orienteerumine. Aineolümpiaadid. Projektiväljasõidud.
Ettevõtlikkuspädevus	Igapäevane õppe- ja kasvatustöö. Arenguestlused. Üle-koolilised üritused. Koolilaadad. Sõbrapäev. Matkapäevad, õppekäigud, spordipäevad. KiK projekt. Klassiõhtud, aktused, käsitöönäitus. Loovtööd. Aktuste korraldamine, karjääriõpetus, erinevate võitluste ja ürituste korraldamine, töötü temaatika ühiskonnaõpetuses. Õpilasesinduse tegutsemine.
Digipädevus	Nutiseadmete kasutamine ainetunnis. Digiloovus, ainetundide läbiviimine arvutiklassis. „Targalt internetist“. Loovtöö. Sotsiaalvõrgustiku kasutamine. Internetipõhised võistlused, olümpiaadid. Internetipõhised õppematerjalid. Office 365, Opiq, e-kool.

Üldpädevuste kujundamine Paldiski Vene Põhikoolis on kirjeldatud ainekavades astmeti.

3. Õppekorraldus

Õppeaastas on vähemalt 175 päeva mis jagunevad 35 õppenädalaks, mis on jaotatud kolme trimestri vahel. Paldiski Vene Põhikool järgib Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt kehtestatud vaheaegade plaani. Õppeaasta kestab 1. septembrist 31. augustini.

Õppekorralduse põhivorm on õppetund. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Tunnid toimuvad vastavates õpperuumides ning vajadusel, vastavalt tunni teemale, eesmärgile ning oodatavale tulemusele kooli raamatukogus, arvutiklassis, muuseumis, aulas või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna tagades õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.

Õppetund vaheldub vahetunniga. Vahetunni pikkus on vähemalt kümme minutit pärast iga õppetundi.

Paldiski Vene Põhikoolis I, II ja III kooliastmes on korraldatud traditsiooniline aineõppe.

Õpilaste nädalakoormus põhikooli klassides on:

1. klass – 20 õppetundi
2. klass – 23 õppetundi
3. klass – 25 õppetundi
4. klass – 25 õppetundi
5. klass – 28 õppetundi
6. klass – 30 õppetundi
7. klass – 30 õppetundi
8. klass – 32 õppetundi
9. klass – 32 õppetundi

Õppe- ja kasvatusesmärkide täitmist toetab esteetiliselt kujundatud õppekeskkond, kus

- 1) õppe- ja kasvatusprotsessist võtab osa kogu kooli kollektiiv;
- 2) õpilased, õpetajad ja lapsevanemad tunnevad end ühise perena, omavahelised suhted on lugupidavad ja demokraatlikud;
- 3) kooli mikrokliima on üksteist toetav, tunnustav ja sõbralik;
- 4) on olemas põhine õppevara õppekava täitmiseks, mida võimalusel täiendatakse;
- 5) õpperuumid on valdavalt esteetiliselt kujundatud ja otstarbekad;
- 6) on loodud tingimused õpilaste ja õpetajate igakülgseks arenguks;
- 7) täidetakse tervisekaitse ja ohutusnõudeid.

3.1 Kohustuslikud ja valikõppeained

Kooli õppekava ainevaldkondades on esitatud järgmised õppeainete ainekavad:

- 1) keel ja kirjandus: vene keel, kirjandus, eesti keel teise keelena (LISA 1);
- 2) võõrkeeled: A-võõrkeel (inglise keel) (LISA 2);
- 3) matemaatika: matemaatika (LISA 3);
- 4) loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia (LISA 4);
- 5) sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus (LISA 5);
- 6) kunstained: muusika, kunst (LISA 6);
- 7) tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus (LISA 7);
- 8) kehaline kasvatus: kehaline kasvatus (LISA 8);
- 9) valikaine: arvutiõpetus (LISA 9).

3.2 Tunnijaotusplaanid

Tabel 1. Paldiski Vene Põhikooli tunnijaotusplaan õppeaineti:

Õppeaine	1.kl	2.kl	3.kl	I	4.kl	5.kl	6.kl	II	7.kl	8.kl	9.kl	III	
eesti keel teise keelena	6	6	6	18	5	5	5	15	5	5	5	15	48
A-võõrkeel			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9	21
matemaatika	4	3	3	10	4	4	5	13	5	4	4	13	36
loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2	12
geograafia									2	1	2	5	5
bioloogia										1	2	2	5
keemia										2	2	4	4
füüsika										2	2	4	4
ajalugu						1	2	3	2	2	2	6	9
inimeseõpetus		1	1	2	1	1		2	1	1		2	6
ühiskonnaõpetus							1	1			2	2	3
muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3	13
kunst	2	1,5	1	4,5	1	1	1	3	1	1	1	3	10,5
tööõpetus	1	2,5	1	4,5									4,5
käsitöö ja kodundus/ tehnoloogiaõpetus					1	2	2	5	2	2	1	5	10
kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6	22
vene keel ja kultuur	2	2	2	6	2	2	2	6	2	2	2	6	18
valikained													
arvutiõpetus						1		1		1		1	2
vaba tunniressurss													
eesti keel					1	1	1	3	1	1	1	3	6
matemaatika*		1	1	2		1	1	2					4
loodusõpetus			1	1			1	1					2
nädalakoormus	20	23	25	68	25	28	30	83	30	32	32	94	245

Tabel 2. Paldiski Vene Põhikooli tunnijaotusplaan õppeaineti eestikeelsele õppele ülemineku perioodil:

Õppeaine	1.kl	2.kl	3.kl	4.kl	5.kl	6.kl	7.kl	8.kl	9.kl	
vene keel	Tabel 1.	4	5	Tabel 1.	2	2	1	1	1	
kirjandus					2	2	2	2	2	
eesti keel teise keelena		4	4		5	5	5	5	5	
A-võõrkeel			3		3	3	3	3	3	
matemaatika		3	4		4	5	5	4	4	
loodusõpetus		1	1		2	3	2			
geograafia							2	1	2	
bioloogia							1	2	2	
keemia								2	2	
füüsika								2	2	
ajalugu							1	2	2	2
inimeseõpetus		1	1		1	1	1	1		
ühiskonnaõpetus							1		2	
muusika		2	2		1	1	1	1	1	
kunst		1,5	1		1	1	1	1	1	
tööõpetus		2,5	1							
käsitöö ja kodundus/ tehnoloogiaõpetus							2	2	2	1
kehaline kasvatus	3	3			3	2	2	2		
valikained										
arvutiõpetus					1			1		
matemaatika*		1								
nädalakoormus	20	23	25	25	28	30	30	32	32	

* Matemaatika on õppeaine, mis on vajalik erinevates eluvaldkondades ja töös. Matemaatika tundide arvu suurendamine aitab õpilastel arendada loogilise mõtlemise, analüüsi ja probleemide lahendamise oskusi, mis on kasulikud nii õppetöös kui tulevases karjääris. Ettevalmistus tulevikukarjääriks – paljud tänapäeva elukutsed nõuavad kõrget matemaatilist ettevalmistustaset. Matemaatika süvendatud õppimine põhikoolis võib anda õpilasele kindla aluse edasiseks õppimiseks ja karjääriks sellistes võtmevaldkondades nagu teadus, tehnoloogia, inseneriteadus ja matemaatika.

Eestikeelsele õppele ülemineku perioodi tunnijaotusplaani järgi õpivad järgmised klassid:

2024/2025 õa – 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9. klassid

2025/2026 õa – 3., 6., 7., 8., 9. klassid

2026/2027 õa – 7., 8., 9. klassid

2027/2028 õa – 8., 9. klassid

2028/2029 õa – 9. klass

3.3 Kooli õppekava välise õppimise arvestamine

Õpilase vanema ja direktori või direktori volitatud isikuga kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist koolis läbitava õppe osana tingimustel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

Kooli õppekava väliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja annab andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada.

Kooli õppekava välise õppimise arvestamisel lähtutakse õpitu sisust ja õpitulemustest. Koolil on õigus nõuda täiendavaid materjale, kui tõendusmaterjal õpitu sisu või õpitulemuste kohta pole piisav. Kooli õppekava välise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud tulemustega.

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamisel kooli õppekava osana võivad võimalikud äraütlemised olla seotud:

- 1) tähtajalise aegumisega – kui õppimine on toimunud enam kui kolm aastat tagasi;
- 2) sisulise aegumisega – teatud õpitulemused aeguvad ajas, näiteks seos infotehnoloogia arenguga;
- 3) topelt arvestamise vältimisega – mujal (näiteks muusikakoolis) õpitu, mille tõenduseks on antud muusikakooli tunnistus ei ole automaatselt üle kantud muusika õppeaine läbimiseha;
- 4) muu mõjuv põhjus, miks õppekavavälist õppimist ei saa arvestada õppekava osana;
- 5) ei arvestata kooli õppekavaväliseid õpinguid või tegevusi seoses kooli lõpetamisega (koolieksami sooritamisel, õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamisel ning loovtöö koostamisel).

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamiseks vaatab kooli juhtkond läbi direktorile laekunud avaldused ja teeb otsuse õpingute arvestamise kohta kooli õppekava osana. Vajadusel kaasatakse arutelule õpetaja(d).

3.4 Läbivate teemade ja lõimingute rakendamine

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luus ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

Õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivaate teemade sisu ja eesmäärke.

Aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse läbi aineteülesed, klassidevahelisi ja ülekoollisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlusest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga.

Valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi.

Õpilaste loovtöö valikul – õpilased võivad lähtuda läbivast teemast selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna.

Klassivälises ja huviringide õppetegevuses projekti- ning partnerlustegevuste kaudu – korraldatakse õppekäike, ühisüritusi ja kohtumisi koostöös erinevate asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutute ning kodanikuühendustega ning osaletakse maakondlikes ja üle-eestilistes projektides.

Õpetuses ja kasvatuses käsitlevad läbivad teemad on:

Elukestev õpe ja karjääri kujundamine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid.

Keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

Kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisust ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab oma kultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

Teabekeskond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskonda, suudab meediamaaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärke ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskonnas.

Tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutavas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

Väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eritakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Läbivate teemade käsitlemine toimub õppetöökäigus ning detailsem kirjeldus on ainekavades.

4. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatavad tegevused, sh õppekava rakendamist toetavad tegevused, õppekäigud ja muud

Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused:

- 1) koolisisesed õppepäevad, õpetajate poolt läbi viidud avatud tunnid;
- 2) temaatilised päevad koos tegevustega (reaalainetepäev, ajaloopäev, keelepäev jne);
- 3) temaatilised viktoriinid;
- 4) õppetöö väljaspool koolimaja – õppekäigud, mis toetavad ainevaldkonnaülest pädevuste kujunemist (muuseumi/teatri külastused jne);
- 5) koostöö teiste valla haridusasutustega (1/a „Sipsik“, 1/a „Naerulind“, Paldiski Ühisgümnaasium, Padise põhikool, Lääne-Harju Muusika- ja Kunstidekool)
- 6) traditsioonilised ülekoolilised üritused, mis toimuvad igal õppeaastal: õppeaasta avaaktus, õpetajate päeva tähistamine, mardi- ja kadripäeva tähistamine, jõulupidu, vastlapäev, sõbrapäev, vabariigi aastapäeva aktus, emakeelepäev, kevadpidu, lõpuaktus jne);
- 7) õppekava toetavad ringid (lauluring, spordiringid, kunstiring, näitering);
- 8) erinevates projektides ja programmides osalemine (KiK, Roheline kool, Rohejaht, KiVA);
- 9) talgupäevadel osalemine;
- 10) heategevusüritustel osalemine („Vaprusekastid“)

Koostööd tehakse erinevate partneritega: Lääne-Harju valla haridusasutused, Rajaleidja Keskus, Töötukassa, Paldiski Punane Rist.

Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekoolilised ühistegevused kirjeldatakse konkreetsemalt lahti kooli üldtööplaanis või ürituste kalendris. Ühistegevuste kavandamist, läbiviimist ja tulemuslikkuse hindamist korraldab ja koordineerib huvijuht. Kõikidel ühistegevusel on kindlaks määratud juht, kelle ülesanne on koos projektirühmaga määratleda ühistegevuse eesmärgid lähtuvalt üldpädevustest.

Peale ühistegevuse toimumist viiakse läbi selle tulemuste analüüs lähtuvalt püstitatud eesmärkidest ning kavandatakse parandustegevused edaspidiseks.

5. III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

Loovtöö tegemise eesmärgiks on kujundada loomingulist isiksust, kes oskab teha iseseisvalt uurimusteadlikku tööd.

Loovtöö tegemise eesmärgid:

- 1) Loov-, uurimis- ja projektitööde tegemise oskuste ja teadmiste kujundamine.
- 2) Ühiskonna arengust üldise ettekujutuse kujundamine õpilasel ja eri situatsioonides oma teadmiste rakendamise oskuse arendamine.
- 3) Õpilase motivatsiooni tõstmine iseseisvas teadusotsingus.
- 4) Infotehnoloogiate rakendamine õpetamine projekti- ja loovtööde loomiseks.
- 5) Eneseteostuse ja avalike esinemiste oskuse kujundamine.

Loovtöö vormid: uurimus, kunstitöö, projekt.

Loovtöö vormi valiku põhimõtted:

- 1) Loovtöö vorm sõltub aineist.
- 2) Kunstitöö loovtöö vormina on õigus valida kunsti, muusika, tööõpetuse ainetel.
- 3) Üldiselt valib õpilane ise loovtöö vormi, kuid kooskõlastab seda aineõpetajaga.

Loovtöö teema valiku põhimõtted:

- 1) Loovtöö teema määravad läbivad teemad, ainetevaheline lõiming ja projektid, milles kool osaleb. Loovtöö temaatika määrab Paldiski Vene Põhikooli metoodiline nõukogu, lähtudes õppe- ja kasvatusprotsessist jooksev õppeaastal.
- 2) Lähtudes Paldiski Vene Põhikooli õppetöö suunast, õpilase ettevalmistusastmest ning tema huvidest õpilane koos aineõpetajaga sõnastavad loovtöö teemat.
- 3) Loovtöö teema võib olla osaliselt muudetud, kui õpilane on töö tegemise jooksul avastanud enda jaoks uusi ja huvitavaid aspekte.
- 4) Läbivatele teemadele ja ainetevahelisele lõimingule, mida kajastab töö, viidatakse loovtöö projektis.

III õppeastmes tehtava loovtöö korralduse põhimõtted

- 1) Kõik õpilased on kohustatud sooritama 9. klassis eksami loovtöö vormis. 8. klassis saab eksami sooritada oma soovi järgi, siis vabaneb õpilane kohustusest sooritada eksamit 9. klassis. 7. klassi õpilane valib endale loovtöö teema.
- 2) Aineõpetaja – loovtöö juhendaja pakub loovtöö teema, registreerib selle õppealajuhataja juures (oktoobris), aitab püstitada eesmäärke, kavandada töö struktuuri, koostab nõustamise ajakava, suunab õpilast infoallikate ja kirjanduse otsingul, nõustab teda töö käigus, kontrollib loovtöö tegemist.
- 3) Õpilane koostab loovtöö projekti juhendaja abil, otsib vajalikku kirjandust ja infoallikaid, analüüsib loovtöö sisu, annab aru töö tegemise käigust vastavalt

projektis kinnitatud graafikule, vastutab töös esitatud andmete õiguse eest, vormistab loovtöö vastavalt nõudmistele.

- 4) Õpilane esineb oma tööga ainekomisjoni ees.
- 5) Tööd vormistatakse vastavalt „Paldiski Vene Põhikooli loovtöö koostamise ja hindamise korrale“.
- 6) Töö esitamise vorm sõltub ainekogust ja tööst endast ning võib olla järgmine:
 - uurimistöö, mida esitatakse esitluse vormis (katse, katsete seeria, valitud teemal materjalide analüüs, ajalooline analüüs, probleemi lahendamine, teoreemi tõestamine);
 - looming (luuletus, muinasjutt, ülesanded), etendus, noorsooteater;
 - kunstiteos (maal, graafika, muusika, laul, tants, tikand, foto, näitus, väljapanek);
 - toode (ese, mudel, makett, skeem, arvutiprogramm);
 - vaatepilt (kontsert, näidend, üks pilt kirjanduslikust teosest, võistlus);
 - pedagoogiline töö (tunni läbiviimine õpetaja rollis, ristsõna, õpetav arvutiprogramm, viktoriin, õpetav mäng).

Loovtööd tehakse nii individuaalselt kui ka grupis.

Igale tööle peab olema lisatud kirjeldus, mis toetub ilukirjanduslikele ja teadusallikatele. Kirjeldus peab vastama järgmistele nõudmistele:

- tiitelleht, mille vormistamine sõltub uurimistöö keelest;
- sisukord;
- sissejuhatus, mis koosneb valitud teema põhjendusest (ka tuleb lisada, missuguste õppeainetega on käsitletav teema seotud ja missugust(eid) läbivat(id) teemat(sid) kajastab), uurimuse aktuaalsuse põhjendusest (miks seda probleemi uuritakse), uurimistöö eesmärgist (mis tulemust oodatakse), uurimistöö ülesannetest (mida tuleb teha);
- uurimuse põhiosa, mis koosneb teeside süsteemsest käsitlemisest ja oma suhtumisest käsitletavasse materjalisse;
- kokkuvõte;
- kirjanduse loetelu, kusjuures kirjandusallikaid peab olema miinimum 2

Loovtöö hindamise põhimõtted:

- eesmärkide püstitamine
- teema avamise sügavus (läbivate teemade kasutamine ja ainetevaheline lõimimine)
- töökäigu analüüs ja kokkuvõtted
- autori isiklik huvitatus ja tööle loominguline lähenemine
- korrektne, nõudmistele vastav vormistamine ja keel
- esitluse esitamise kvaliteet

Hindamiskomisjon annab loovtööle hinde pärast loovtöö kaitsmist ja hinde arutlemist, mis kajastatakse protokollis. Loovtöö hindamisel arvestatakse hindega, mis andis õpilase juhendaja tema loovtöö ettevalmistuse kohta.

Loovtöid hinnatakse 5-pallisel süsteemil.

Loovtöö hindamisel arvestatakse:

- 1) Loovtöö sisu (55 punkti)
 - töö eesmärk ja ülesehitus - 10 punkti
 - teoreetiline osa - 20 punkti
 - praktiline osa - 20 punkti
 - infoallikate kasutamine - 5 punkti
- 2) Vormistus (10 punkti)
- 3) Kaitsmiskõne (20 punkti)
- 4) Suhtumine töösse (15 punkti)

Kokku: 100 punkti

Hinne "5" ("eeskujulik") – 90-100%

Hinne "4" ("hea") – 75-89%

Hinne "3" ("rahuldav") – 50-74%

Hinne "2" ("mitterahuldav") – 20-49%

Hinne "1" ("nõrk") – 0-19%

Loovtöö teema pannakse kirja kooli lõputunnistusele.

6. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

6.1 Kasutatavad mõisted

Hindamine - Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Kujundav hindamine - õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Kujundava hindamise printsiibid ja meetodid on kirjas ainekavas ning õpetaja tööplaanis.

Õpitulemuste hindamine – ainealaste teadmiste ja oskuste hindamine võrreldes ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja püstitatud eesmärkidega õppe käigus või õppeteema lõppedes.

Kokkuvõttev hindamine – hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.

Õpitulemus – formuleeritud eesmärk või selle täimine; õpilane demonstreerib oma teadmist või oskust suuliselt, kirjalikult või praktiliselt

Hinnang – väärtuse määramine, mistahes saavutuse või tulemuse kirjeldamine õpiprotsessis, suuline või kirjalik kommentaar, analüüs, retsensioon vms

Hinne (viieballine süsteem) – hindamisprotsessi tulemus, märgiline, arvuline hinde avaldamine arvudes, tähtedes või vms. (sama, mis on oluline hinne)

Enesehindamine – hinnangu andmine endale, omaenese võimalustele, tulemustele ja saavutustele

Hindeline töö – töö, mis hindab õpitulemuste saavutustaset. Töö kestvus ei ületa 15-20 min.

Kontrolltöö - trimestri õpitulemuste omandamist kontrolliv kirjalik töö.

6.2 Hindamise alused ja eesmärgid

Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, siis arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

Hindamise eesmärk on:

- toetada õpilase arengut - anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta; innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima; suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärgid on:

- suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

Kool on kohustatud teavitama õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest. Vastav teavitamine kord sätestatakse kooli kodukorras.

Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

Õpilasel on õigus saada e-koolist, klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

6.3 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus ja põhimõtted

Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suulise vastuse (esituse), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktilise tegevuse alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

Trimestri algul (1. või 2. tunnis) teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi. Hindamise tingimused sisestatakse teatamise päeval e-kooli klassipäevikusse, kust nad on saadaval nii õpilastele kui ka õpilaste vanematele.

Õppeteema/mooduli õpitulemuste omandamist kontrollivate kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega

Loovtöö korraldamise ning temaatiliste rõhuasetuste määratlemise põhimõtted on sätestatud kooli õppekavas. Loovtöö eest saadud hinne pannakse e-päevikusse vastavasse lahtrisse ja see hinne mõjutab aastahinnet. Loovtöö teema märgitakse lõputunnistusele.

Kui hindelist tööd - kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust - on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, siis kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnatakse hindega „nõrk”, kuid õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord on sätestatud kooli õppekava p 6.8

Ühe trimestri jooksul 2.- 9.klassides ei tohi ühes õppeaines rohkem kui 3 kontrolltöö läbi viia.

6.4 Hindamise süsteem

2. – 9.klassides oskuste ja teadmiste hindamisel kasutatakse viiepallist süsteemi:

- hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

- hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „4” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 75–89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust

- hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisesel õppimisel või edasises elus; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „3” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 50 – 74 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

- hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisesel õppimisel või edasises elus; kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti,

koostatakse tööd nii, et hindegas „2” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 20 - 49 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

- hindegas „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasises õppimises või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegas „1” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 0 – 19 % maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

- märk „MA” ehk „mittearvestatud“ kasutatakse, kui õpilane ei täitnud tähtjaks kohustuslikku hindelist tööd. Kui lisaja jooksul on töö täitmata, pannakse „MA” asemel hinne „1”.

- märke „T” ehk „tulemus“ pannakse õpilasele, kellele on õppenõukogu poolt määratud sõnaline hinnang.

Sõnaline hinnang 1.klassis

1.klassis kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent, sõnaline hinnang toetub ainekavades iga õpitulemuse kohta koostatud õpitulemuse hindamise kriteeriumitele, mis on väljendatud erinevatel tasanditel.

6.5 Kokkuvõttev hindamine ja õpilase järgmise klassi üleviimine

Trimestri kokkuvõttev hinne pannakse trimestri vältel hindeliste tööde eest saadud hinnete alusel. Trimestrihinded koostatakse aastahinneteks.

Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

I - III kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri ja aastahindegas.

Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul hindeliste tööde eest saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

1. klassis kasutatav kokkuvõttev hindamine toimub iga poolaasta järgi ning väljendub kirjeldavate sõnaliste hinnangute andmisena, millel ei ole numbrilist ekvivalenti. Kokkuvõttev hinnangus kajastub selgelt, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.

Õpilasele, kelle trimestrihinne on «2» või «1», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, õpiabi jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata lõpetada edukalt järgmist trimestrit ning omandada nõutavad teadmised ja oskused.

Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «1».

9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle (ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas).

Aastahinnete põhjal võtab õppenõukogu vastu otsuse õpilase järgmise klassi üleviimise, õpilase täiendõppele suunamise kohta. Otsus järgmise klassi üleviimise kohta tehakse enne õppeaasta lõpetamist (ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas)

Eksamihinne ei mõjuta aastahinnet. Eksamihinne märgitakse klassipäevikusse ja tunnistusele.

Lihtsustatud õppel olevate õpilaste suhtes kohaldatakse põhikooli lihtsustatud riiklikus õppekavas hindamisele ja järgmise klassi üleviimisele sätestatud tingimused. Lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi ei jäeta klassikursust kordama.

6.6 Kujundav hindamine

Kujundav hindamine keskendub kõigepealt õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

Trimestri algul aineõpetaja teavitab õpilasi trimestri jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest. Selsamal päeval e-kooli kaudu edastatakse sellekohast teavet vanematele.

Õppeprotsessi käigus analüüsitakse teadmisi, oskusi ja väärtushinnanguid ning antakse tagasisidet õpilase saavutuste ja vajakajäämistele kohta. Tunni või muu õppetegevuse käigus saab õpilane õpetajalt, klassikaaslastelt või enesehinnangu abil suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta.

Õpilast kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni. Õpilase arengu toetamiseks korraldab klassijuhataja temaga arenguveestlust, millesse vajadusel kaasatakse ka aineõpetajad, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides arvestades õpilase võimeid ja huvisid. Arenguveestlus põhineb enamasti õpilase eneseanalüüsil, vestluse käigus püstitatakse uusi õpieesmärgi.

Aineõpetaja või klassijuhataja võib kasutada kujundava hindamise ühe vahendina õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet.

6.7 Hindelise töö parandamine

Õpilastel lubatakse nende hindeliste tööde parandamist, mille kohta teavitatakse trimestri algul ning mille alusel aineõpetaja paneb välja trimestrihinde.

E-kooli kontrolltööde plaani sisestab aineõpetaja ainult kontrolltöid. Hindelised tööd pannakse e-kooli trimestri alguses. Trimestri alguses teavitab õpetaja õpilasi trimestri jooksul toimuvatest kontrolltöödest ja tuletab meelde hiljemalt viis päeva enne kontrolltöö toimumist. E-kooli lehel, kuhu aineõpetaja sisestab tunni teema, pannakse kirja ka hindelise töö teema, samuti selle töö vorm suuline vastus (esinemine), kirjalik või praktiline töö, praktiline tegevus.

Ühel päeval ei tohi ühes ja samas klassis toimuda rohkem kui 1 kontrolltöö. Ühel õppenädalal ei tohi ühes ja samas klassis toimuda rohkem kui 3 kontrolltööd. Kontrolltöid ei planeerita esmapäevaks ja reedeks, ei planeerita kontrolltööde läbiviimist õppepäeva esimeses ja viimases tunnis, välja arvatud ained, mille tunnid toimuvad vastavalt kinnitatud tunniplaanile ainult sellel ajal.
(Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 10)

Aineõpetaja peab teatama õpilasele hindelise töö (kaasa arvatud suulise vastuse (esinemise) või kirjalikus vormis, praktilise töö või praktilise tegevuse vormis toimunud hindelise töö) tulemuse hiljemalt 1 nädal peale hindelise töö läbiviimist.

Tagastades töö õpilasele, ei tohi aineõpetaja avalikustada hinnet ja arutleda tööd ilma õpilase nõusolekuta. Õpilasel, lapsevanemal või tema seaduslikul esindajal on õigus vaidlustada hinnet 10 päeva jooksul alates hindest teadasaamise päevast. Vaidlustamisel pööratakse aineõpetaja poole suuliselt. Kui hinne vaidlustamisel ei jõuta kokkuleppele, siis pööratakse kirjalikult direktori poole, esitades vastava taotluse koos põhjendusega.

Kui õpilasel ei ole hindeid, siis peab ta tegema läbitud teemal teadmisi ja oskusi hindavad tööd aineõpetajaga kokkuleppel. Kui õpilane puudus koolist ja tal jäi kontrolltöö kirjutamata, siis peab ta tegema õpetaja poolt pakutavaid ülesandeid õpetajaga kokkulepitud ajal. Kui õpilane ei teinud arvestuslikku ülesannet õigeaegselt mõjuva põhjusega, siis saab ta hinne "1".

Kõik kontrollitud hindelised tööd sealhulgas ka kontrolltööd tagastab õpetaja õpilastele.

6.8 Hindeliste tööde järelvastamise kord

Aineõpetaja korraldab oma õppeaines konsultatsioonid õpilastele vastavalt direktori käskkirjaga kinnitatud graafikule. Informatsioon aineõpetaja konsultatsioonipäevadest on kättesaadav õpilastele ja nende vanematele kooli veebilehel ja kooli infostendil.

Iga aineõpetaja määrab hindeliste tööde järelvastamise päeva ja aja, välja arvatud trimestri viimane nädal. Kuupäev ja aeg määratakse kokkuleppel õpilastega ja teavitatakse vanematele e-päeviku kaudu. Järele tehtud hindelise töö hinnet ei alandata.

Erandjuhtudel (õpilase haigestumine, õpetaja haigestumine, või muu mõjuv põhjus) võib trimestri hinne või jääda panemata. See hinne pannakse välja järgmise trimestri jooksul.

Õpilastele, kellel on trimestrihinneks «2» või «1» või hinne on jäetud panemata, koostatakse individuaalne õppekava või määratakse mõni teine tugisüsteem nõutavate teadmiste ja oskuste omandamiseks.

6.9 Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

Käitumise ja hoolsuse põhimõtteid ja hindamiskorda tutvustab õpilastele klassijuhataja.

Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning kooli arengukavast tulenevate üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis – *Austus ja avatus* (Me austame ennast ja teisi.), *Väärikus ja hoolivus* (Me oleme ausad, viisakad ja heatahtlikud), *Vabadus ja vastutus* (Me julgeme avaldada oma arvamust. Vastutame oma sõnade ja tegude eest.). Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

Käitumise ja hoolsuse hinne paneb välja iga aineõpetaja õppeaineti. Käitumise ja hoolsuse kokkuvõtva hinne paneb klassijuhataja.

Käitumise hindamine

Käitumist hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav»:

- Käitumishindegaga «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- Käitumishindegaga «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
- Käitumishindegaga «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- Käitumishindegaga «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest. Klassijuhataja paneb õpilasele mitterahuldava käitumishinde peale vestlust temaga.

Õpilase käitumise hindamisel võetakse arvesse ainult käitumine jooksval trimestril, ei võeta arvesse eelmise trimestri käitumise hinnet.

Hoolsuse hindamine

Hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

- Hoolsushindegaga «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas, ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- Hoolsushindegaga «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas, järjekindel ja püüdlik ning õpib võimetekohaselt.

- Hoolsushinde «rahuldav» saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

6.10 Koduste tööde andmise kord

Koduseid töid ei anta esimeses klassis.

Koduseid töid ei anta esimeseks pühajärgseks päevaks ning esimeseks koolivaheajajärgseks päevaks.

6.11 Õpilaste üleviimine järgmise klassi, täiendavale tööle või klassikursust kordama jätmise

1.-9.klassis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu.

Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

1.-9.klassis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või trimestrite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang, või õppeaines, milles õpilane on sooritanud loovtöö mitterahuldavale hindele .

Õpilane, kes jäeti täiendavale tööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30.augustiks.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamais õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama juhul, kui õpilane puudus koolist ilma mõjuva põhjuseta ning tal on kolmes või enamais õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik”, „nõrk” või mitterahuldav sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisse õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

Õppenõukogu vastuvõetud otsuse põhjal lähtudes õpilase omandatud teadmistest ja oskustest määratakse, millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane.

6.12 Põhikooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt «rahuldavad» ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele teise keelena eksami, matemaatikaeksami, ühe eksami omal valikul ning kes on sooritanud III kooliastmes loovtöö.

Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:

- 1) kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes:

- 1) on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning
- 2) on sooritanud aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded, või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, tööõpetuses, käsitöös ega kodunduses.

7. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

7.1 Haridusliku erivajadusega õpilane

Haridusliku erivajadustega (HEV) õpilase all mõeldakse õpilast, kelle andekus, õpiraskus, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õpest eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppekoormuses või õppekeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, tugipersonal ja muu selline), taotlevates õppetulemustest või õpetaja poolt klassiga töötlemiseks koostatud töökavas.

Õpilase andekust käsitletakse haridusliku erivajadusena, kui õpilane oma kõrgete võimete tõttu omab eeldusi saavutada väljapaistvaid tulemusi ning on näidanud kas eraldi või kombineeritult eelkõige järgmisi kõrgeid võimeid:

- akadeemiline võimekus,
- loominguline mõtlemine,
- võimed kujutavas või esituskunstis,
- psühhomotoorne võimekus

Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilase võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös.

7.2 Hariduslike erivajaduste väljaselgitamine

Haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel kasutatakse pedagoogilis-psühholoogilist hindamist, erinevates tingimustes õpilase käitumise vaatlust, õpilase meditsiinilisi ja logopeedilisi uuringuid. Andekate õpilaste väljaselgitamisel lähtutakse väga heade tulemuste saavutamisest aineolümpiaadidel, konkurssidel või võistlustel.

7.3 Tugisüsteem

Õppe- ja kasvatusprotsessi paremaks korraldamiseks on koolis loodud tugisüsteem. Tugisüsteemi eesmärk on toetada lapse arengut – selleks püüab kool kujundada koolikeskkonna psühholoogiliselt turvaliseks ja toetavaks. Tugisüsteem toimib võrgustikutöö põhimõttel, vajadusel kaasatakse tugisüsteemi erinevad osad, toimub koostöö ja situatsioonidest lähtuvalt püütakse leida parimaid lahendusi. Toetusvõrgustikku on kaasatud HEV-koordineerija, aineõpetajad, klassijuhatajad, koolipsühholoog, eripedagoog, sotsiaalpedagoog, logopeed, kooliõde, õppealajuhataja, vajadusel teisi spetsialiste ja lapsevanem. Tugiteenuste pakkumiseks, mida kool pakkuda ei saa, tehakse koostööd MTÜ Toetuse ja Keila Teraapiakeskusega. Esmajärjekorras tagatakse regulaarsed tugispetsialistide teenused Rajaleidja otsusega õpilastele.

Kooli tugispetsialistid ja nende ülesanded:

HEV-koordineerija

- Teeb ettepanekuid kooli juhtkonnale erivajadustega õpilaste õppe toetamiseks koolis, sh klasside, rühmade komplekteerimiseks.
- Korraldab koostöös õppealajuhatajaga tuge vajavate õpilaste õppe läbiviimist.
- Juhendab ja nõustab õpetajaid õpilase individuaalse õppekava koostamisel ja individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmisel.
- Korraldab koostööd tuge vajavate õpilaste vanematega.
- Juhendab ja nõustab õpetajaid ja koolipersonali tuge vajavate õpilaste toetamisel ning õppe korraldamisel.
- Tagab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega tuge vajava õpilase dokumentatsiooni järjepideva järgmise ning täiendamise.
- Korraldab koostööd tugiteenuste osutajatega.
- Kutsub kokku, teavitab ja nõustab õpilast ümbritsevat võrgustikku õpilaste toetamiseks, vajadusel laiendab võrgustikku, kaasates spetsialiste väljastpoolt kooli.
- Hindab koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega rakendatava toe tulemuslikkust ning teeb ettepanekuid lapsevanematele ja vajaduse korral koolidirektorile edasisteks tegevusteks.
- Juhendab ja jälgib konfidentsiaalse info kasutamist ja hoidmist haridusasutuses.
- Vajaduse ilmnedes osaleb HEV-koordineerija koolivälises võrgustikutöös.

Sotsiaalpedagoog

Sotsiaalpedagoogi ülesandeks on õpilase sotsiaalsete oskuste hindamine ning eakohast tegutsemisvõimet takistavate tegurite analüüsimine, õpilase suhtlemisoskuse ja sotsiaalse pädevuse kujundamine ja toetamine, koolis esilekerkivate sotsiaalsete ja koolikohustuse täitmist takistavate probleemide kaardistamine, nende ennetus- ja lahendustegevuste koordineerimine. Sotsiaalpedagoogi ülesanne on vajadusel õpetada ja mudeldada õpilasele erinevaid toimetulekustrateegiaid, sh sotsiaalsete oskuste ja eneseregulatsiooni arengut toetavaid tegevusi, vajadusel koostada käitumise tugikava toetamaks õpilase käitumist ja suhtlemisoskusi, tunnetusprotsesse, sotsiaalset pädevust ning füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist.

Eripedagoog

Eripedagoogi ülesandeks on hinnata õpilase arengu- ja õpiuskuste taset ja selgitada välja õpilase arengut mõjutavad ning takistavad tegurid ja õpivajadused. Ta toetab õpilase tunnetus- ja õpioskuste arendamist, analüüsib arengudünaamikat ja rakendatud tugimeetmete tulemuslikkust. Dokumenteerib hindamise tulemused õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil ning valib koostöös klassi- ja/või aineõpetajaga sobivad meetodid ja vahendid lapse erivajaduste lähtuvalt.

Logopeed

Logopeed toetab õpilase arengut, aidates kaasa kõne nende valdkondade arengule, mis on vajalikud õppekava omandamiseks. Logopeed osaleb erivajaduste väljaselgitamisel, logopeedilise abi planeerimisel ning korraldamisel. Lähtudes õpilase kõne- ja keele erivajadustest nõustab ja juhendab õpetajaid sobivate keskkonnatingimuste loomisel ja kohandamisel, õppe- ja arendustegevuse planeerimisel ning läbiviimisel. Teeb koostööd kooli juhtkonna, õpetajate, lapsevanemate ja erialaspetsialistidega, et leida parimad võimalused lugemis-, kirjutamis- ja kõneraskustega õpilaste õpetamiseks.

Psühholoog

Psühholoog nõustab ja abistab klassijuhatajaid HEV õpilaste küsimustes ja õpilase individuaalsuse väljaselgitamisel. Koolipsühholoog nõustab õpilast isikliku elu, õppetöö ja vaimse tervisega seotud probleemidega toimetulekul, tunnetusprotsesside, vaimsete võimete käitumis- ja suhtlemisoskuste arendamisel ning õpi- ja karjäärivaliku tegemisel. Osaleb õpilaste ümbritsevas koostöövõrgustikus ja kaasab vajadusel ise teisi tugispetsialiste. Vajadusel ja kokkuleppel nõustab lapsevanemaid õpilase arengut, õppimist ja käitumist puudutavatel teemadel.

7.4 HEV-õpilaste õppetöö korralduse põhimõtted

Õpilastele vajaliku toe rakendamisel ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt õpib üldjuhul haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide ja teiste spetsialistide koostöös. Direktor määrab koolis haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija ehk HEV koordinaatori (edaspidi HEVKO), kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, õpetajate ja õpilase vanemate vahel ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist. Hariduslike erivajadustega õpilastele rakendatavate tugimeetmete määramiseks on koolis moodustatud

tugikomisjon, mille koosseisu kuuluvad direktor, õppejuht, HEVKO ja koolis töötavad tugispetsialistid. Vajadusel kaasatakse tugikomisjoni koosseisu abi-, klassi- ja aineõpetajad. HEVKO toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks.

Koolis on loodud võimalused hariduslike erivajadustega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks:

- aineõpetajate konsultatsioonid;
- pikapäevarühm;
- individuaalse õppekava koostamine ja rakendamine;
- eripedagoogi tunnid;
- sotsiaalpedagoogi tunnid;
- väikerühmas õppimine;
- terviserühm.

Tuge vajava õpilase vanemat teavitatakse sellest ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid. Testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmise eest vastutab HEVKO.

7.5 HEV-õpilaste tugimeetmete rakendamine

Tulenevalt toe vajaduse mahust on õpilasel võimalik rakendada üld-, tõhustatud- või erituge.

7.5.1 Üldtugi

Üldise toe vajaduse selgitab välja ja sekkumisi rakendab kool. Üldist tuge vajavad õpilased, kellel on ilmnunud raskused koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel. Üldtuge võib pakkuda ka ennetava meetmena. Üldise toe vajadus võib tuleneda õpilase kergemast suulise ja/või kirjaliku kõne probleemist või ajutise õpiraskusest.

Üldtoe raames pakutatakse õpilasele täiendavat individuaalset juhendamist õpetaja poolt (erinevus klassitöös), tugispetsialistide teenuseid, vajadusel õpiabitunde individuaalselt või rühmas, vajadusel koostatakse individuaalne õppekava (IÕK). Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, koostatakse õpilasele IÕK ning tagatakse täiendav juhendamine kas aineõpetaja või teise vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu. Oluline on koostöö aineõpetajate ja klassijuhatajaga.

Üldtoe raames:

- analüüsitakse õpilase eelnevat õpilugu, sh koolivalmidust;
- analüüsitakse õpilase individuaalsuse märkamist (huvid ja motivatsioon, sotsiaalsed oskused, tunnetustegevus, õpioskused, enesetunnetus ja eneseteadvus, emotsionaalne seisund ja käitumine koolis) ja esmast toetamist;

- tehakse kokkuvõtte õpitegevusest ja käitumisest (lapse tugevad küljed ja arendamist vajavad küljed);
- antakse pedagoogilised soovitusel;
- kuulatakse ära lapsevanema arvamus lapse õppimisest ja toimetulekust;
- kuulatakse ära õpilase arvamus oma õppimisest ja toimetulekust;
- seatakse eesmärgid ja sõlmitakse kokkulepped õpetaja, lapse ja lapsevanema vahel;
- tehakse sissekanded õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile.

Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis suunatakse õpilane koolivälisele nõustamisele (Rajaleidja) ning järgitakse antud soovitusi/otsuseid (jätkata üldtoega, vajadusel rakendada tõhustatud tuge või erituge).

7.5.2 Tõhustatud tugi

Tõhustatud toe soovitusi annab kooliväline nõustamismeeskond, kuhu kuuluvad Rajaleidja õppenõustajad. Haridussoovituse andmisel kaasatakse hariduse, tervishoiu ja sotsiaalvaldkonna spetsialiste.

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes püsiva õpperaskuse, terviseprobleemi või puude tõttu vajab:

- õpet eriklassis;
- pidevat tugispetsialistide teenust ning vähemalt ühte järgnevatest:
 - IÕK;
 - osaaajaga õpe individuaalselt või rühmas;
 - pidev individuaalne tugi klassis toimuva õppetöö ajal.

7.5.3 Eritugi

Eritoe soovitusi annab kooliväline nõustamismeeskond. Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti või meelega puudust või liitpuudest vajab puudespetsiifilist õppekorraldust, keskkonda, meetodikat, vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust loimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga. Ta vajab:

- osaaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- pidevat individuaalset tuge klassis;
- õpet eriklassis.

7.5.4 Õpe lihtsustatud õppekava alusel

Nõustamiskomisjoni soovitusel ja lapsevanema nõusolekul korraldab kool õpilase õpet lihtsustatud õppekava alusel.

7.5.5 Koduõpe

Lähtuvalt haridusliku erivajadusega õpilase tervislikust seisundist rakendatakse õpilasele nõustamiskomisjoni otsusega koduõpet.

7.5.6 Õpi- ja/või kasvatusraskustega õpilaste klass

Vajadusel moodustatakse kooli õpi- ja/või kasvatusraskustega õpilaste klassid, väikeklassid või väikerühmad (vajalik nõustamiskomisjoni soovitus).

7.5.7 Andekus

Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle vajaduse korral:

- täiendav juhendamine aineõpetajate poolt;
- diferentseeritud töö tunnis;
- erinevate õppematerjalide soovimine, tutvustamine;
- osalemine huviringi tegevuses;
- ettevalmistamine osavõtuks olümpiaadidest, näitustest, võistlustest, konkurssidest; ülekoolilistest üritustest;
- individuaalne õppekava.

7.6 Tugimeetmete tõhususe hindamine

HEV õpilasele rakendatud tugimeetmete tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui kord õppeaastas õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil õpilase arengut, toimetulekut ja soovitusi. Ühisel õpilasabi ümarlaua koosolekul hindavad HEVKO, õpetajad ja tugispetsialistid meetmete tõhusust või järgnevate meetmete rakendamist. Ümarlaua töö tulemusena täpsustatakse õpilase vajalik tugisüsteem. Kokkuvõtte fikseeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil ning arenguevestlusel teavitatakse kokkuvõtte sisust ka lapsevanemat.

8. Paldiski Vene Põhikooli lihtsustatud õppekava

8.1 Üldalused

Õppe ja kasvatuseesmärgid

Paldiski Vene Põhikooli sihiseade lihtsustatud õppes

Lihtsustatud õppe sihiseade lähtub põhikooli riikliku õppekava üldosa §-s 3 sätestatust, arvestades seejuures lihtsustatud õppel õpilaste individuaalseid hariduslikke erivajadusi.

Lihtsustatud õppe põhiülesanne on toetada ja suunata tõhustatud või erituge vajava õpilase arengut. Iga õpilase hariduslike erivajaduste ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse temale sobilikke eripedagoogilisi meetodeid. Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või ka kõrgendatud nõuded õpitulemustele.

Lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 46 lõikest 7 koostatakse igale lihtsustatud õppe õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaart (IAJK). Individuaalse õppekava koostamisel lähtutakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil olevast teabest.

Lihtsustatud õppe sisu on valdavalt suunatud praktiliste oskuste ja teadmiste omandamisele. Õpetamine, kasvatamine ja arengu toetamine toimub valdavalt praktilise õppeviisi (harjutamise) kaudu. Reegleid ja teoreetilisi teadmisi õpetatakse minimaalselt, aga sel määral, et üldistada ja teadvustada praktiliselt omandatud.

Kooli õppe- ja kasvatusprotsessis kujundatakse õpilastel suutlikkust ja oskusi, et pingutada jõukohasel viisil ning teha koostööd nii eakaaslaste kui ka erinevate

täiskasvanutega. Taotletakse, et õpilastel kujuneksid teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad neil (vajaduse korral suunamise või abiga) jälgida, hinnata ning kohandada oma käitumist ja õpitegevust.

Väärtushoiakute kujundamisel taotletakse, et õpilane tunneb vastutust oma tegude tagajärgede eest, järgib üldlevinud väärtusi, määratleb end riigi kodanikuna.

Lihtsustatud õppel põhikooli lõpetaja on praktilist tööd väärtustav ja täiendus- ning kutseõppeks valmis olev ühiskonnaliige. Kool aitab kaasa õpilaste kasvamisele isiksusteks, kes on motiveeritud jätkama õpinguid ja tulevad võimalikult iseseisvalt toime erinevates rollides: perekonnas, võimetekohasel tööl ja avalikus elus.

Teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste kujunemist toetab järjepidev koostöö erinevate osaliste vahel. Tähtis on õpetajate, tugispetsialistide ja lastevanemate koostöö (ühised nõudmised, samalaadne abi jms). Vajaduse korral kaasatakse tugispetsialiste väljastpoolt kooli, kohaliku omavalitsuse esindajaid jt.

8.2 Paldiski Vene Põhikooli õpilastel kujundatavad üldpädevused

Lihtsustatud õppes käsitatakse pädevust kui võimetekohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogumit, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

Lihtsustatud õppes eristatakse üldpädevusi ja arenguperioodidel taotletavaid pädevusi.

Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad ning tugispetsialistid omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

Õpilastel kujundatavad üldpädevused on:

- **kultuuri- ja väärtuspädevus** – tunnetab end oma rahvuse liikmena ja Eesti kodanikuna, väärtustab maailma eri rahvaste ja kultuuride mitmekesisust, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt, tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning väärtustab eesti keele ja kultuuri säilimist ja arengut; tunneb ja järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires;
- **sotsiaalne ja kodanikupädevus** – on aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust; teab oma peamisi õigusi ja kohustusi, oskab nende eest seista, arvestab rühma huvisid ja isiklikku huvi; järgib vastutustundlikult ühiselu reegleid, konflikte lahendades arvestab seadusi ning moraalinorme;
- **enesemääratluspädevus** – mõistab ja väärtustab iseennast ja enda arengut, hindab adekvaatselt oma võimeid ja toimetulekut igapäevaelus, juhib omakäitumist erinevates olukordades; väärtustab tervislikku eluviisi, on füüsiliselt aktiivne;
- **õpipädevus** – õpib vastavalt oma võimetele, planeerib õppimist, sh enesekontrolli, järgib kavandatut. Täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas, kasutab sobivaid teabevahendeid. On avatud uutele teadmistele ja oskustele;
- **suhtluspädevus** – suhtleb olukorda ja suhtlemispartnereid arvestades, esitab oma soove, selgitab oma seisukohti, osaleb arutelus; loeb, mõistab, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel, kasutab teabevahendeid; mõistab ja kasutab võõrkeeles lihtsamaid igapäevaseid väljendeid ning fraase, tuginedes vajaduse korral abivahenditele;

- **matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane** pädevus – lahendab elulisi probleemsituatsioone, kasutades omandatud matemaatilisi, loodusteaduslikke ja/või tehnoloogiaalaseid teadmisi- oskusi ning (abi)vahendeid; mõistab inimese ja keskkonna vahelisi seoseid, suhtub elukeskkonda vastutustundlikult ja hoolivalt, elab ning tegutseb loodust ja keskkonda säästvalt;
- **ettevõtlikkuspädevus** – on tegutsemisaldis, väärtustab praktilist tööd ja on valmis kutse- ja elukestvaks õppeks. Hindab adekvaatselt oma võimeid. Püstitab ja täidab endale seatud eesmärgid ning võtab vastutuse oma tegude eest;
- **digipädevus** – orienteerub ja tegutseb infotehnoloogilises maailmas eesmärgipäraselt ja turvaliselt. Otsib ja kasutab infot, tunneb lihtsamaid programme ja keskkondi. Järgib digikeskkonnas üldkehtivaid moraali- ja väärtuspõhimõtteid.

Lihtsustatud õppe puhul arvestatakse õpilaste arenguperioode, mis jagunevad järgmiselt: 1.–2. kl, 3.–5. kl, 6.–7. kl, 8.–9. kl. Selline jaotus tuleneb õpilaste arengu seaduspärasustest – muutustest õppijate kognitiivses arengus ning kõne ja isiksuse arengus. Eri arenguperioodidel taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ning õpitulemuste kaudu.

Õpitulemused kooli ainekavades on esitatud kooliastmeti ja klassiti.

8.3 Taotletavad pädevused ning õppe ja kasvatuse rõhuasetused arenguperioodide kaupa

Taotletavad pädevused 1.–2. klassis

2. klassi lõpuks õpilane:

- tunneb end oma pere liikmena, oma klassi ja kooli õpilasena;
- osaleb klassi ühistegevuses;
- kontakteerub ühistegevuses teiste inimestega, palub abi ja osutab ise abi kaaslastele;
- kuulab ja vastab küsimustele;
- väljendab ennast 3–4-sõnaliste lihtlausetega;
- eristab oma-võõrast-ühist;
- hoiab korras oma välimuse; hoiab puhtust ja korda; hoiab korras oma koolitarbed;
- leiab täiskasvanu suunamisel paberilehelt ja raamatu leheküljelt vajalikku teavet;
- täidab ülesanded koostgevuses, eeskuju ja näidise järgi, omandatud oskuste piirides suulise korralduse kohaselt;
- viib kokku eseme, selle kujutise ja keelelise väljendi; tunneb kirjelduse järgi ära tuttavaid esemeid ja nähtusi;
- vaatleb ning võrdleb täiskasvanu juhendamisel esemeid ja nähtusi; järjestab ja rühmitab esemeid ning nende kujutisi ühe-kahe tajutava tunnuse (kuju, suuruse, värvuse) alusel;
- loeb jõukohast õpitud teksti lühikeste sõnade ja/või kõnetaktide kaupa;
- arvutab õpitud arvuvalla piires ning mõõdab täiskasvanu abiga;
- tunneb rõõmu liikumisest, loovast ja käelisest tegevusest;
- käitub õpitud oskuste piires viisakalt, ohutult ja ümbrust hoidvalt; hindab oma ja teiste käitumist õige/vale, meeldib / ei meeldi tasandil.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 1.–2. klassis

Esimesel arenguperioodil on põhitaotluseks õpilaste kohanemine koolieluga, õpilase rolli mõistmine ja vastavate alusoskuste omandamine: kuulamine, adekvaatne reageerimine küsimustele ja korraldustele, vaatlemine, osalemine dialoogis, tegevusse lülitumine ning ühelt tegevuselt teisele ümberlülitumine. Õppeeesmärgiks on elementaarse lugemis-, kirjutamis- ja arvutamisoskuse omandamine.

Õppetegevustes kasutatakse palju materialiseerimist ja näitlikke vahendeid. Õpilaste juhendamisel kasutatakse lühikesi suulisi korraldusi. Peamiseks õppemeetodiks on praktiline harjutamine praktilise tegevuse või didaktilise mängu kaudu.

Õppetöö korraldamisel on eelistatud üldõpetuslik tööviis või üldõpetuse ja aineõpetuse kombineeritud variant.

Taotletavad pädevused 3.–5. klassis

5. klassi lõpuks õpilane:

- osaleb jõukohaselt ühistegevuses, abistab kaaslast; alustab ja jätkab dialoogi; väljendab ennast arusaadavalt (sh lühitekstide abil);
- mõistab omandisuhteid oma-võõras-ühine ja käitub vastavalt;
- hoolitseb oma välimuse ja tervise eest;
- hoiab puhtust ja korda kodus ja koolis; käitub looduses hoolivalts;
- oskab õppida üksi ning koos teistega, paaris ja rühmas, vormistab oma õpiülesanded nõuetekohaselt;
- täidab ülesandeid eeskujul, näidise ja õpitud oskuse piirides verbaalse korralduse (sh kirjaliku juhendi) järgi; kasutab õpiülesannete täitmisel tuttavaid abivahendeid (sh lihtsaid skeeme ja sümboleid);
- kirjeldab oma õpitegevust nii tegevuse ajal kui ka tagantjärele; kasutab täiskasvanu suunamisel õpitud enesekontrollivõtteid;
- vaatlleb sihipäraselt, võrdleb ning rühmitab etteantud rühmitusaluse järgi esemeid ja nähtusi; kirjeldab neid õpetaja küsimuste ja tugisõnade abil;
- loeb õpitud teksti ladusalt, leiab ja mõistab suunamisel tekstides sisalduvat teavet;
- eristab tuttavates olukordades ja oma tegevuses põhjust, tagajärge ja eesmärki; arvestab teadaolevaid motiive ja tingimusi käitumisaktide hindamisel, väljendab käitumisaktis ilmnenu iseloomuomadusi;
- arvutab ja mõõdab õpitud oskuste piires;
- oskab täiskasvanu juhendamisel kasutada lihtsamaid arvutiprogramme ning kodus ja koolis kasutatavaid tehnilisi seadmeid;
- käitub koolis ja avalikes kohtades viisakalt, tunneb ja järgib lihtsamaid kombeid; kirjeldab täiskasvanu suunamisel oma käitumist konfliktsituatsioonis;
- oskab ohtlike olukordi vältida ja ohuolukorras abi kutsuda; oskab ohutult liigelda;
- austab oma kodupaika, kodumaad ja Eesti riiki, tunneb selle sümboleid ning täidab nendega seostuvaid käitumisreegleid.

Õppe ja kasvatuse rõhuasetused 3.–5. Klassis

Teisel arenguperioodil jätkub positiivse suhtumise kujundamine õppimisse, keskendutakse õpiharjumuste ja -oskuste ning püsivuse arendamisele

Tähelepanu pööratakse eneseväljendusoskuse ja -julguse kujundamisele, põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sh üksteist toetavate suhete kujunemisele õpilaste vahel.

Õpilastel kujundatakse oskust mõista ning järgida lühikesi ja lihtsaid tööjuhiseid, nii suuliselt kui ka kirjalikke lihtkorraldusi. Peamiseks õppemeetodiks on praktiline harjutamine sealjuures kasutatakse abivahendeid, näitlikustamist, sh algoritme.

Taotletavad pädevused 6.–7. klassis

7. klassi lõpuks õpilane:

- mõistab oma rolli pereliikmena, sõbrana, kaaslasena ja õpilasena ning käitub vastavalt rollile; peab kinni kokkulepetest;
- oskab kaaslast kuulata ja teda tunnustada; oskab oma arvamust rahulikult väljendada ja selgitada; mõistab, et inimesed ja seisukohad võivad olla erinevad;
- oskab keskenduda õppeülesannete täitmisele, kasutab omandatud õpivõtteid ja tuttavaid abivahendeid;
- oskab koostada päevakava ja seda järgida; mõistab töö vajalikkust;
- oskab märgata õppetöös tekkivaid raskusi, küsib vajaduse korral abi ja kasutab seda;
- oskab oma tegevust õppesituatsioonis kavandada, vajalikke tegevusi valida ja rakendada, tulemust kontrollida ja hinnata;
- vaatleb sihipäraselt, võrdleb ning rühmitab esemeid ja nähtusi; kirjeldab neid tugisõnade abil; teeb järeldusi; loeb lihtsat plaani, tabelit, diagrammi ja kaarti;
- loeb õpitud teksti ladesalt, leiab teavet oma teadmiste vastavatest
- tekstidest ning esitab seda suuliselt ja kirjalikult vastavalt õpitud oskustele;
- arvutab ja mõõdab õpitud oskuste piires;
- oskab kasutada arvutit ja interneti suhtlus- ja õppevahendina;
- hindab objektiivselt kaaslaste käitumist, saab aru iseloomude ja võimete erinevustest; lahendab konflikte rahumeelselt;
- oskab kirjeldada oma käitumist, mõista ja tunnistada oma eksimusi ning
- vajaduse korral korrigeerida oma käitumist/tegevust;
- väärtustab tervislikke eluviise, on teadlik tervist kahjustavatest teguritest ja sõltuvusainete ohtlikkusest;
- väärtustab säästvat eluviisi, huvitub loodusest ja oskab looduses käituda.

Õppe ja kasvatus rõhuasetused 8.–9. klassis

Neljandal arenguperioodil on põhitaotluseks vastutustundliku suhtumise ja võimalikult iseseisvate õpi- ja tööoskuste kujundamine. Eesmärgiks on, et õpilased tulevad igapäevaelus toime iseseisvalt ning jätkavad õpinguid vastavalt oma võimetele.

Tähtsal kohal on enesejuhtimise oskuste kujundamine, suurendades õpilaste iseseisvust oma tegevuse kavandamisel, sooritamisel ja tulemuse hindamisel.

Õppeprotsessis on suur osakaal praktilisel harjutamisel, õppesisu ja omandatavaid oskusi seostatakse igapäevaeluga, harjutatakse valima ning rakendama eesmärgi saavutamiseks vajalikke tegevusi ja vahendeid ning kasutama enesekontrollivõtteid

8.4 Õppekorraldus

Paldiski Vene Põhikoolis korraldatakse lihtsustatud õpet õppeainete kaupa, rakendades õppeainete lõimimise põhimõtet (nt loodusained). Õppeained jagunevad kohustuslikeks õppeaineteks ja valikõppeaineteks. Õppeainete ainekavad esitatakse LISAS.

Vajaduse korral koostatakse õpilasele individuaalne õppekava, milles esitatakse vähendatud või ka kõrgendatud nõuded õpitulemustele. Sellisel juhul kohaldatakse taotletavate õpitulemustena õpilasele koostatud individuaalses õppekavas sätestatud õpitulemusi ning sellest tulenevalt ei ole vajalik „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 18 lõikes 4 sätestatud nõustamiskomisjoni soovitus õpitulemuste vähendamiseks.

Õppe ja kasvatuse ajakasutus, (sh projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg) määratakse kooli ainekavades arvestades „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ sätestatud nõudeid õppeaasta pikkusele, õpilase suurima nädalakoormuse piiranguid ning tunnijaotusplaani.

Õppekava läbivad teemad

Läbivate teemade eesmäärke, oodatavaid tulemusi ja nende käsitlemist kirjeldatakse kooli ainekavades, kohandades põhikooli riikliku õppekava läbivaid teemasid.

Läbivad teemad on üld- ja arenguperioodide pädevuste ning õppeainete lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel.

Õppe ja kasvatuse korralduse alused

Õppeained jagunevad kohustuslikeks õppeaineteks ja valikõppeaineteks. Õppeainete ainekavad esitatakse valdkonnati õppekava LISAs

Kohustuslike ja valikõppeainete nädalatundide arv on järgmine:

Tabel 1. Paldiski Vene Põhikooli lihtsustatud õppe tunnijaotusplaani õppeainete eestikeelsele õppele ülemineku perioodil:

Klass	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Õppeained									
Vene keel ja kirjandus	Tabel 2	9	7	Tabel 2	7	6	6	6	6
Eesti keel teise keelena*		-	2		2	2	2	2	2
Matemaatika		5	5		5	5	4	5	5
Loodusõpetus		1	2		2	4	4	4	4
Ajalugu		-	-		-	1	2	2	1
Inimeseõpetus		1	1		2	2	2	2	1
Muusika		1	1		1	1	1	1	1
Kunst		1	1		1	1	1	1	1
Tehnoloogia		2	2		4	4	4	5	7
Kehaline kasvatus		3	3		2	2	2	2	2
Valikõppeaine: keel ja kultuur		-	1		1	1	1	1	1
Valikõppeaine (eesti keel teise keelena)					1	1	1	1	
Kokku	20	23	25	25	28	30	30	32	32

*Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 21 lõikest 6 ja §-st 15 tulenevalt on eesti keelest erineva õppekeelega õpilase puhul on võõrkeeleks eesti keel teise keelena, mille õppimist alustatakse 3. klassis. Lisaks keeletundidele õpetatakse eesti keelt lõimituna teiste õppeainetega (nt kunsti, tööõpetuse ja kehalise kasvatusesega).

Eestikeelsele õppele ülemineku perioodi tunnijaotusplaani järgi õpivad järgmised klassid:

2024/2025 õa – 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9. klassid

2025/2026 õa – 3., 6., 7., 8., 9. klassid

2026/2027 õa – 7., 8., 9. klassid

2027/2028 õa – 8., 9. klassid

2028/2029 õa – 9. klass

Tabel 2. Paldiski Vene Põhikooli lihtsustatud õppe tunniarvustustabeli õppeaineti:

Klass	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Õppeained									
Eesti keel teise keelena	7	9	8	8	7	6	6	6	6
A-võõrkeel (inglise keel) / vene keel ja kultuur*	-	-	-	-	2	2	2	2	2
Matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
Lõimitud loodusained	1	1	2	2	2	4	4	4	4
Ajalugu	-	-	-	-	-	1	2	2	1
Inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
Muusika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunst	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Tööõpetus	2	2	2	2	4	4	4	5	7
Kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2
Valikõppeaine: vene keel ja kultuur*	1	1	2	2	2	2	2	2	2
Kokku	20+1	23+1	25	25	28	30	30	32	32

* **Võõrkeelena** õpitakse ühte keelt. Eesti õppekeelega õpilaste puhul on selleks inglise keel, mille õppimist alustatakse 5. klassist. Õpilasele, kelle emakeel ei ole õppekeel, õpetatakse A-võõrkeele ja valikainete tundide asemel **keele- ja kultuuriõpet** tema emakeeles. Lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 21 lõikest 2 suurendatakse keele- ja kultuuriõppe korraldamiseks õpilase suurimat nädala õppekoormust ühe tunni võrra 1. ja 2. klassis. Eesti keel teise keelena on alates 1.09.2024 (vastavalt eestikeelsele õppele ülemineku ajaplaanile) muu emakeelega õpilase õppekeel ehk tekib nn õppekeele ainekava „Eesti keel teise keelena“ (vene keele ainekava asemel).

Loodusained õpitakse lõimitud õppeainena, milles on ühendatud loodusõpetus, geograafia, füüsika ja keemia alused.

Tööõpetus sisaldab kolme valdkonda: tööõpetus (1.–4. kl), käsitöö ja kodundus (5.–9. kl) ning tehnoloogiaõpetus (5.–9. kl). Alates 5. klassist on õpilaste soovide ja huvide põhjal moodustatud õpperühmad, millesse jagunedes on õpilastel võimalus õppida kas käsitööd ja kodundust või tehnoloogiaõpetust. Õpperühmadesse jagunemine on sooneutraalne ning 10% mahus vahetavad õpilased õpperühmi õpeks nii, et käsitöö ja kodunduse asemel on tehnoloogiaõpetus ning tehnoloogiaõpetuse asemel käsitöö ja kodundus. Teemade järjestus õppeaastas kavandatakse käsitöö ja kodunduse ning tehnoloogiaõpetuse õpetajate koostöös. Käsitöö ja kodunduse ning tehnoloogiaõpetuse õpitulemused vahetatud õpperühmades esitatakse kooli tehnoloogiaõpetuse ainekavas.

Loovtöö korralduse alused:

Loovtöö tegemine III kooliastmes otsustatakse õppenõukogus lähtuvalt õpilase individuaalsest arengust.

Loovtööd tegevatele õpilastele esitatakse koostöös juhendajaga jõukohased loovtöö temaatika valikud.

Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistuse hinnetelehele. Loovtööd hinnatakse mitmeeristava (arvestatud/ mittearvestatud) hindamise alustel

Juhendamise ja töö koostamise põhimõtted on esitatud PVP õppekava üldosas p 5.

Õpilane, kes ei ole loovtöö koostamiseks võimeline, sooritab loovtöö asemel mõne muu jõukohase õppeülesande, mis taotleb üldjoontes samu õpieesmärke. Loovtöö asendamise korraldus ning õppeülesanne, mida õpilane loovtöö asemel sooritab tuuakse välja individuaalses õppekavas.

Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul arvestab kool vanema ja direktori kokkuleppel ka kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis kui kooli õppekava osa, kui see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.

Lihtsustatud õppel olevatele õpilastele võib vastavalt õppijate arengule kooli hoolekogu nõusolekul kohaldada punktis 8.4. toodud tunnijaotusplaani erinevat tunnijaotusplaani, näiteks liites ja ümber kujundades õppeaineid, kuid tööõpetuse tundide arvu vähendamata. Sealjuures tagab kool õpilastele ainekavades kehtestatud lihtsustatud õppe õpitulemuste saavutamise klassi ja kooliastme lõpuks.

Arenguperioodid LÕ-õpilasel	Kooliastmed
1. 1. - 2. klass	1. 1.-3. klass
2. 3. - 5. klass	2. 4. - 6. klass
3. 6. - 7. klass	3. 7. - 9. klass
4. 8. - 9. klass	

Tunnijaotusplaanis tehtud muudatused õppeainete ümberkujundamisel ja lõimimisel kajastatakse ainekavades ning tehakse lapsevanematele teatvaks.

Lapsevanema nõusolekul võib tunnijaotusplaani väliselt rakendada lisaõpet õpiabi ja/või logopeedi teenuste rakendamiseks.

Lihtsustatud õppekava alusel korraldatud õpe toimub kaasava õppena, st õpilased õpivad tavaklassis. Vastavalt tasemele ja võimetele kaastakse LÕK-õpilasi erinevate klasside ainetundidesse ning korraldatakse LÕK-õpilastele individuaalseid tunde.

8.5 Hindamine

Lihtsustatud õppes kohaldatakse hindamisel põhikooli riiklikus õppekavas hindamise kohta sätestatud, mis on kirjeldatud PVP õppekava üldosas ning kooli hindamise juhendis.

8.6 Individuaalne õppekava

Lihtsustatud õppes rakendatakse individuaalset õppekava „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” §-s 18 sätestatud tingimustel ja korras.

Individuaalne õppekava koostatakse kõigile lihtsustatud õppel olevatele õpilastele. Tavaklassis õppivale lihtsustatud õppel olevale õpilase õppekavas esitatakse järgmised andmed:

- üldised andmed õpilase kohta;
- õpilase pedagoogilis-psühholoogiline kirjeldus ja õpilase tervisliku seisundi kirjeldus;
- erisused õppesises ja õpitulemustes;
- õpilasele rakendatavad meetmed või õppe läbiviimise eritingimused, sealhulgas õppevara kohta;
- õpitulemuste ja arengu hindamise kord, sealhulgas hindamisviisid ja vahendid, õpilase arengule tagasiside andmise viisid ja vahendid;
- individuaalse õppekava rakendamise aeg;
- individuaalse õppekava koostamise ja täitmisega seotud isikud ja nende kohustused.

8.7 Põhikooli lõpetamine

Lihtsustatud õppes väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel põhikooli lõputunnistus õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt „rahuldavad” ning kes on sooritanud eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami. Kooli valitud eksami õppeaine ja vormi määrab kooli direktor ning teeb selle põhikoolilõpetajale ja tema seaduslikule esindajale teatavaks hiljemalt jooksva õppeaasta 1. veebruariks.

Õppenõukogu otsusel võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku taotluse põhjal anda põhikooli lõputunnistuse ka lihtsustatud õppes õppivale õpilasele, kellel on:

- 1) „nõrk” või „puudulik” lõpueksamihinne või õppeaine viimane aastahinne ühes õppeaines;
- 2) „nõrk” või „puudulik” lõpueksamihinne või õppeaine viimane aastahinne kahes õppeaines.

8.8 Lisaõpe põhikooli lõpetamisel.

- Kooli pidaja otsusel pakub PVP lisaõpet lihtsustatud alusel põhikooli lõpetanutele kellele tulenevalt hariduslikust erivajadusest on vaja pakkuda täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks või tööturule üleminekuks.
- Lisaõppesse võetakse õpilasi, kes on saanud põhikooli lõputunnistuse samal aastal ja kes ei ole valmis õpinguid jätkama või tööturule suunduma või kes ei pääsenud soovitud õppeasutusse.
- Lisaõpe kestab ühe õppeaasta. Lisaõppes osalejale võimaldatakse juhendatud õpet 1050 õppetunni ulatuses. Juhendatud õpe koosneb üldhariduslikust õppes, kutsealasest ettevalmistusest ning sotsiaalsete ja enesekohaste oskuste arendamisest.
- Kutsealast ettevalmistust tehakse koostöös kohase kutseõppeasutuse või tööandjaga. Koostöö lepatakse kokku iga õpilase puhul vastavalt tema vajadustele ja koostööpartnerite valmisolekule.
- Igale õpilasele koostatakse üleminekuplaan, kus määratakse tema konkreetne õppe sisu ja päevakava. Üleminekuplaani koostamisel arvestatakse õpilase teadmisi ja oskusi, õpilase ning vanema soove ja vajadusi ning kooli võimalusi.

9. Karjääriõppe, karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Karjäär on inimese elukestev haridus- ja tööalane areng kõigi tema elu rollide omavahelises kooskõlas. Kool tagab õpilastele karjääriteenust (karjääriõpe, -info ja -nõustamine) kättesaadavuse.

Karjääriõppe korraldusega koolis taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sh tegema mõistlikke karjäärivalikuid.

Karjääriõpet korraldavad:

- kõik aineõpetajad ainetundides, arvestades õppekava läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri kujundamine“ sisu ja eesmärgi;
- klassijuhatajad infotundides ning arenguveestlustel;
- õpetajad klassivälistes ühistegevustes (loengud ja kohtumised erinevate erialade ja koolide esinejatega, õppekäigud, projektipäevad, konkursid, 9. klassi karjääripäev);
- ringijuhid tunnivälises tegevuses;
- 8. ja 9. klassis on kõigile õpilastele kohustuslikud loengud ja individuaalsed vestlused Töötukassa nõustajatega.

Karjääriinfo ja nõustamise korraldamine:

Karjääriinfot edastab ning õpilasi nõustab huvijuht, klassijuhataja ning psühholoog.

Nende ülesandeks on:

- olla õpilase usaldus- ja kontaktisikuks suhetes täiskasvanute maailmaga;
- vahendada õpilastele vajalikku informatsiooni vabaajategevuse ja kutsesuunitluse alal;
- toetada õpilasi eluaegse põhimõtte väärtustamisel.

Karjääri teenuste hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning kataloogide tutvustamine edasiõppimise või õppekavavälise õppimise võimaluste kohta. Karjääriõpet toetab veebilehekülg www.rajalaidja.ee

10. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Koolikorraldust puudutavad dokumendid, info ja vastuvõtutingimused on avalikustatud kooli veebilehel.

Õpilaste ja vanemate teavitamisel on esmasel isikud klassijuhataja ja aineõpetaja.

Vähemalt kord aastas viib klassijuhataja iga õpilasega läbi arenguveestluse, millel osalevad ka õpilaste vanemad. Arenguveestlused toimuvad vastavalt Paldiski Vene Põhikoolis kehtivale arenguveestluste läbiviimise korrale.

Klassijuhataja korraldab vähemalt üks kord õppeaasta jooksul klassi lastevanemate koosoleku. Igal õppeaastal toimub kooli lastevanemate üldkoosolek.

Trimestri jooksul läbivatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest teavitatakse õpilast trimestri algul. E-kooli kaudu saab õpilane ja lapsevanem teavet õppesisu, koduste õppeülesannete, õppe edukuse, pakutavate tugiteenuste, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvalt informatsiooni. Vanematel on soovitatav jälgida e-kooli vähemalt kord koolipäeva jooksul.

Paldiski Vene Põhikool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamise ja kodus õppimise küsimustes. Koolis võimaldatakse nõustavaid vestlusi õpilastele ja nende vanematele vastavalt vajadusele klassijuhataja, aineõpetaja, õppealajuhataja, tugispetsialistide ning direktoriga.

Tugiteenuse rakendamisest teavitatakse vanemat kirjalikult või elektrooniliselt nõusoleku kättesaamiseks ning vajadusel korraldatakse ümarlaud edasiste tegevuste planeerimiseks. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ning tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.

Õpetajate tööd ja õpetajate koostööd planeeritakse lähtudes kooli arengu- ja õppekava eesmärkidest, üldtööplaanist ja kehtivatest õigusaktidest. Koosolekud toimuvad kord nädalas. Koolielu korraldamist juhivad järgmised üksused:

- Juhtkonna koosolek, millel osalevad kooli direktor, õppealajuhataja ja huvijuht. Vajadusel osalevad koosolekul: õpetajad, sekretär, majandusjuhataja, tugispetsialistid ja haridusetehnoloog.
- Õppenõukogu koosolek, millel osaleb pedagoogiline personal. Koosolekud toimuvad kooliaasta alguses, peale trimestrihinnete välja panemist ja kooliaasta lõpus. Vajadusel toimuvad ka erakorralised koosolekud. Õppenõukogu koosolekud on planeeritud üldtööplaanis.
- Ainesektsioonide koosolekud. Kõik õpetajad Paldiski Vene Põhikoolis on koondunud ainetepõhiselt nelja ainesektsiooni: algklasside, reaalinete, humanitaarainete ja võõrkeelte ainesektsiooni. Ainesektsiooni tööd koordineerib ainesektsiooni juht. 2-3 korda õppeaastas toimub meetodiline nõukogu, mida juhib õppealajuhataja ning millest võtavad osa ainesektsioonide juhid. Iga ainesektsioon korraldab koosolekud oma ainesektsiooni tööplaani järgi.
- Õpetajate infominutid. Osaleb pedagoogiline personal, viiakse läbi iganädalaselt.
- Töökoosolekud. Toimuvad vajaduse põhiselt, osaleb vajalik personal.

Õpetaja lähtub oma iga-aastase töö planeerimisel kooli üldtööplaanist. Ainetundide planeerimiseks koostab õpetaja ainekava alusel töökava, kus arvestab klassi omapära ja suundumist, kooli arengusuunda ja eripära, õpilaste vaimsed ja kooli materiaalseid ressursse.

12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava aluseks on riiklik õppekava. Kooli õppekava koostamise ja arendamise eest vastutab kooli direktor.

Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise aluseks on:

- muudatused väliskeskkonnas (seadusandluse muudatused);
- muudatused sisekeskkonnas (kooli arenguprotsessidest tulenevad muudatused).

Kooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õppenõukogule ja õpilasesindusele.